

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

*Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR 2016/679)*

Laadittu 15.7.2025, päivitetty 1.7.2026

1. Rekisterinpitäjä

Tmi Terhi Vartiamäki
Matarantie 115
63300 Alavus



2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Terhi Vartiamäki
Matarantie 115
63300 Alavus
terhi.vartiamaki@gmail.com
040-7060926

3. Rekisterin nimi

Jalkaterveys- ja kuntoutuspalveluiden asiakasrekisteri

4. Henkilö- ja asiakastietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukainen peruste

Henkilö- ja asiakastietoja käsitellään ajanvarauksessa, asiakassuhteiden ylläpidossa sekä laskutuksessa. Laskutus ja maksutapahtumien kirjanpito voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppanille. Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa, kun se on työtehtävässä välttämätöntä.

Ammatinharjoittajaa ohjaa lainsäädäntö, jonka mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön tulee kirjata asiakasasiakirjoihin hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot (703/2023 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 785/1992 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 1050/2018 Tietosuojalaki).

Asiakasasiakirjojen tarkoituksena on palvella

- asiakkaan hoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa
- hoidon jatkuvuuden edistämistä
- asiakkaan tiedonsaantioikeutta ja oikeusturvaa
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeusturvaa
- terveydenhuollon palvelujen turvallisuutta ja laadunvalvontaa
- toiminnan suunnittelua ja arviointia sekä tutkimusta ja opetusta

5. Rekisterin tietosisältö

Ammatinharjoittajalla on käytössä verkkosivuillaan sähköinen yhteydenottopyyntö -lomake, johon asiakas kirjaa nimen, osoitteen ja puhelinnumeron sekä tilaamansa palvelun.

Vello -ajanvarausjärjestelmään asiakas kirjaa nimen, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät ammatinharjoittajan omasta toiminnasta, ovat manuaalisia. Asiakasasiakirjoihin kirjataan hoidon kannalta oleelliset esitiedot, tutkimukset sekä tapahtumakohtaiset kirjaukset mitkä liittyvät hoitoon ja jatkosuunnitelmaan.

Lisäksi ammatinharjoittaja kerää ostetun palvelun yhteydessä tarvitsemansa maksu- ja laskutustiedot.

6. Mistä tiedot saadaan?

Asiakkaan henkilö- ja terveystiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen suostumuksellaan muulta hoitavalta taholta. Hoitoa koskevat asiakasasiakirjat syntyvät omassa toiminnassa.

7. Henkilö- ja asiakastiedon säilytysaika

Henkilö- ja asiakasasiakirjojen säilytysaika perustuu laissa tai asetuksessa säädettyihin säilytysaikoihin (94/2022 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista, 703/2023 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 785/1992 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista).

.

8. Tietojen luovutus

Tietoja ammatinharjoittaja ei luovuta eteenpäin ilman asiakkaan lupaa. Poikkeuksena laissa (mm.703/2023 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä) säädetty tiedonsaantioikeudet.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ammatinharjoittaja ei siirrä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytyspaikka

Henkilö- ja asiakastiedot käsitellään luottamuksellisina.

Verkkosivut on suojattu ja sähköisten yhteydenottopyyntö -lomakkeiden turvallisuus varmistettu reCAPTCHA avulla.

Manuaalisiin asiakasasiakirjoihin ammatinharjoittaja kirjaa hoidon kannalta oleelliset tiedot.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja paloturvallisessa arkistokaapissa ammatinharjoittajan kotona. Osoite: Matarantie 115, 63300 Alavus.

Asiakasasiakirjoihin on pääsy vain ammatinharjoittajalla.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot ja pyytää mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli asiakas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee tehdä yhteyshenkilölle (tiedot yllä).

Henkilö- ja asiakasrekisterin tietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin, jolloin rekisteröidyllä ei ole oikeutta saada rekisterinpitäjää poistamaan henkilö- ja asiakastietojaan. Rekisteröity ei myöskään voi vaatia siirtämään tietoja järjestelmästä toiseen silloin, kun rekisterinpito perustuu lakiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan antaa milloin tahansa yhteyshenkilölle.